

Institut du monde arabe
**Directeur du centre de langue et
de civilisation arabes (F/H)**

(Statut cadre supérieur, fourchette indiciaire 494-721)

L'Institut du monde arabe (IMA) est une institution culturelle internationale, fruit d'un partenariat entre la France et le monde arabe. Fondation de droit privé reconnue d'utilité publique, l'IMA a été conçu pour faire connaître et rayonner la langue et la culture arabes. Il est devenu aujourd'hui un véritable « pont culturel » entre la France et le monde arabe.

Le Centre de langue et de civilisation arabes a pour mission d'œuvrer à une large diffusion de la langue arabe, par l'organisation de formations linguistiques, la production d'outils pédagogiques, la gestion de la certification internationale de maîtrise de la langue arabe (CIMA), et la tenue d'événements ponctuels autour de la langue arabe. Plus particulièrement, il lui revient de :

- Concevoir et organiser des formations en arabe pour le jeune public et les adultes, dans diverses variantes de la langue (arabe moderne standard et dialectes) ; en assurer le suivi ;
- Produire des ressources pédagogiques sous forme traditionnelle (manuels) ou digitale ;
- Assurer le déploiement du Certificat international de maîtrise en arabe (CIMA) en France et à l'international ;
- Organiser deux rendez-vous annuels de célébration culturelle de la langue arabe : le spectacle musical de fin d'année du jeune public en juin et la fête de la langue arabe en décembre.

Compte tenu du caractère pluridisciplinaire des activités de l'IMA, le Centre de langue travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des services, notamment pour la Fête de la langue arabe qui revêt une dimension transversale.

L'IMA ouvre à la candidature le poste de directeur(trice) du Centre de langue et de civilisation arabes (F/H).

Vous serez chargé(e) d'œuvrer au rayonnement de la langue arabe et à sa diffusion à travers les activités du Centre de langue et de civilisation arabes, qu'il s'agisse des cours de langue, de la production de ressources pédagogiques, du Certificat international de maîtrise en arabe (CIMA), ou d'activités culturelles autour de la langue arabe.

Vous veillerez d'une part au bon déroulement des cours de langue, tant sur le plan pédagogique qu'administratif et logistique. Vous assurez le développement commercial de l'offre de cours.

Avec l'équipe dédiée à la certification (CIMA), vous veillerez parallèlement au bon déroulement des sessions de passation de la certification, depuis la rédaction des items jusqu'à la délivrance du certificat. Vous assurerez le déploiement du projet pour la France et l'international.

Dans ce cadre vous serez chargé(e) de concevoir, préparer, mettre en œuvre et coordonner l'ensemble des actions relevant de ces deux activités. Il conviendra d'assurer un développement harmonieux de ces deux pôles majeurs du Centre de langue et de civilisation arabes.

Vous développerez des liaisons étroites avec nos partenaires français et étrangers intervenant dans votre domaine de compétences pour assurer leur succès.

Vous animerez une équipe d'une vingtaine de collaborateurs, répartie entre corps enseignant et service administratif. Vous assurerez votre mission d'encadrement en veillant à la fluidité des rapports entre collègues.

Missions

1. Coordonner et piloter l'activité des cours de langue, en vous appuyant sur le pôle administratif et les responsables pédagogiques.

- S'assurer de la qualité de l'enseignement dispensé : orientations pédagogiques selon la méthode actionnelle, programmes basés sur les recommandations du CECRL, évaluations de fin de session, visites de classes, ateliers pédagogiques avec intervenants externes ou internes.
- Développer l'enseignement à distance.
- Superviser le planning (cours extensifs, stages intensifs et cours sur mesure).
- S'assurer du bon déroulement de la gestion des inscriptions et de la rentrée des classes.
- Superviser le travail des responsables pédagogiques (animation des ateliers pédagogiques, actualisation des tests de positionnement et des évaluations pour toutes les variantes de l'arabe : arabe moderne standard mais également dialectes).
- Veiller à une bonne gestion du public des apprenants.

2- Piloter la production de ressources pédagogiques

- Poursuivre la production de ressources pédagogiques dédiées au jeune public.
- Développer la digitalisation des ressources.

3- Piloter le projet de Certificat international de maîtrise en arabe (CIMA), en vous

appuyant sur l'équipe dédiée

- Coordonner le déploiement de CIMA en intégrant toutes les composantes, à la fois pédagogiques et logistiques. Garantir sa bonne exécution en termes de délais, budget, contenu et qualité, conformément à la stratégie définie.
- Organiser dans cette optique les réunions du comité de pilotage (COFIL), qui comprend, outre le chef d'équipe CIMA, le Secrétaire Général de l'Institut et certains services (Service informatique, DRH, Communication).
- Garder un contact étroit sur le projet avec les partenaires, notamment France Education international et le réseau de l'AEFE.
- Elaborer le calendrier des sessions de passation de CIMA, et veiller avec le chef d'équipe CIMA au bon déroulement de toutes les étapes : Rédaction d'items, validation en comité, enregistrement en studio, recherche d'iconographie et commande de dessins, allers-retours avec le graphiste et l'imprimeur, expédition, information des Centres agréés, formation d'examineurs, de rédacteurs et de correcteurs, correction des épreuves, envoi des résultats et délivrance des certificats
- Animer le jury de correction post-session.
- Elargir le réseau des Centres d'examen agréés tout en veillant à la relation client.
- Etablir un plan de promotion (marketing, communication).
- Animer le Conseil Scientifique annuel de CIMA.

4- Célébrer la langue arabe par des événements festifs à l'IMA

- Préparer en amont, avec les enseignants, le spectacle du jeune public prévu en juin.
- Préparer en amont, avec tous les services de l'IMA, la fête de la langue arabe prévue en décembre. Coordonner les activités et mobiliser l'équipe du Centre pour son bon déroulement.
- Organiser, en lien avec le service de la communication, une large campagne de promotion. Veiller à son bon déroulement.

5- Développer et entretenir des relations avec les partenaires publics ou privés impliqués dans la promotion de la diversité linguistique.

- Créer un réseau de partenaires en France, en Europe et à l'international, en particulier dans le monde arabe, en vue notamment de favoriser le déploiement de CIMA.
- Faire rayonner l'IMA et le positionner comme un lieu de référence de la langue arabe en France voire en Europe.

Gestion du Centre de langue et de civilisation arabes

- Concevoir et mettre en œuvre un plan de développement de 3 ans pour CIMA.
- Manager les équipes des cours de langue, en prévoyant des réunions régulières avec les enseignants
- Superviser et animer le travail collectif (répartir les tâches, fixer des objectifs annuels, évaluer les compétences, etc.).

- Anticiper les besoins en personnel et en formation.
- Participer aux réunions notamment celles du comité de direction.
- Définir, suivre et respecter le budget affecté au service.
- Produire annuellement un bilan d'activité et contribuer à la rédaction du rapport moral.
- Être force de proposition pour améliorer l'organisation du service (budgétaire, humain...).

Profil

Vous êtes reconnu(e) pour votre vision stratégique des enjeux contemporains relatifs à la langue arabe, et pour votre engagement au service de son rayonnement. Vous avez une connaissance approfondie de la langue et de la culture arabes, ainsi qu'une expérience confirmée dans l'encadrement d'une équipe. Vous faites preuve de qualités rédactionnelles en français. Vous pouvez communiquer en anglais.

Une connaissance du domaine de l'évaluation et/ou certification serait un atout.

Qualités attendues :

- Bienveillance, qualités d'écoute, esprit d'équipe.
- Dynamisme, force de proposition.
- Forte implication.
- Sens de l'organisation, conjugué à une certaine souplesse et réactivité.

*

Le poste est à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2021 au plus tôt.

Il est demandé aux candidats de transmettre une lettre d'intention accompagnée d'un *curriculum vitae* et d'une note-projet de 5 pages maximum au plus tard le 20 mai 2021 à l'attention du directeur des ressources humaines à l'adresse mail : recrutement-ima@imarabe.org.

