

FICHE DE POSTE

COORDINATEUR PÉDAGOGIQUE DES COURS MUNICIPAUX D'ADULTES

LANGUE ARABE

15% D'UN EMPLOI À TEMPS PLEIN

LOCALISATION

Direction : Affaires Scolaires

Adresse : 11, rue Froment

Arrondissement : 11^e

Sous-Direction des Établissements Scolaires

Bureau : Cours Municipaux d'Adultes

Métro/RER : M° Bréguet-Sabin

NATURE DU POSTE

Les Cours Municipaux d'Adultes :

- Formation tout au long de la vie des adultes parisiens de plus de 18 ans. Les formations concernent les apprentissages fondamentaux (français, internet, bureautique, etc.) ; les langues étrangères ou encore des formations professionnelles, notamment des préparations à certifications ou diplômes techniques.
- 27 000 auditeurs par an ; 130 sites (établissements scolaires utilisés majoritairement en soirée)

Personnels :

- structure centrale : 60 permanents et vacataires
- responsables de sites : 130
- coordinateurs pédagogiques sectoriels : 20
- formateurs : 850 contractuels et vacataires

Conditions particulières :

Congés à prendre en dehors des périodes de cours. Septembre et juillet (jusqu'au 15) travaillés. Visites pédagogiques en soirée.

Position hiérarchique :

Sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau et fonctionnelle des coordinateurs généraux en charge de l'ingénierie pédagogique et de l'organisation.

Périmètre d'encadrement : 3 sites d'enseignement ; 10 formateurs ; 450 apprenants

Missions du poste :

1. Élaboration de la carte annuelle des formations :

- Comprendre le cadrage général : les priorités municipales et la transversalité de l'offre (liens entre secteurs) ;
- Participer à l'écriture du catalogue annuel des formations ;
- Promouvoir l'offre des CMA.

2. Ingénierie pédagogique :

- Assurer la veille pédagogique du secteur ;
- Développer des méthodes et des outils pédagogiques innovants et adaptés aux publics des CMA ;
- Gérer les chantiers d'ingénierie pédagogique ;
- Valoriser les innovations pédagogiques des CMA auprès des partenaires et institutionnels du secteur.

3. Mise en œuvre de l'offre de formation

Les formateurs

- Recruter, affecter et intégrer les formateurs dans le respect des contraintes liées aux statuts (contractuels / vacataires) ;
- Animer l'équipe tout au long de l'année ;
- Évaluer les formateurs.

Les contenus pédagogiques

- Écrire ou réviser les programmes des formations ;
- Suivre de manière spécifique les nouvelles formations ;
- Suivre les inscriptions des auditeurs aux examens.

4. Bilan des activités annuelles et évaluation de l'offre de formation mise en œuvre

- Effectuer un bilan annuel des activités ;
- Suivre les résultats aux examens

5. Participation à la gestion des inscriptions des candidats et au suivi des parcours de formation des auditeurs (apprenants) au moyen de l'application ATLAS

PROFIL DU POSTE

Formation requise :

- Expert dans le domaine de la formation à la langue arabe ;
- Profil d'enseignant certifié ou agrégé apprécié ;
- Bonne connaissance de la formation des adultes ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et des TICE.

Qualités requises :

- Capacité à intégrer la culture de la Ville de Paris (administrative, financière, réglementaire) et des CMA en particulier ;
- Capacités managériales et d'organisation avérées pour travailler en gestion de projets ;
- Bon relationnel et esprit d'équipe ;
- Aptitude à la communication ;
- Sens de l'initiative et force de propositions.

CONTACT AVANT LE 24 MAI 2019

Hugues POUYÉ

Coordinateur général

Responsable du Pôle Ingénierie pédagogique

Bureau des Cours Municipaux d'Adultes

BCMA/SDES/DASCO

hugues.pouye@paris.fr

 06 03 64 89 40