

APPEL A CANDIDATURE

Délégation Académique à la **FOR**mation,
au développement professionnel
et à l'innovation

RECRUTEMENT DE CONSEILLERS EN INGENIERIE DE FORMATION à partir du 1^{er} septembre 2019

Enseignant du second degré, COP, CPE (titulaire dans l'académie de Versailles),

Sur décharge de service d'un temps plein ou partiel.

Postes situés au rectorat de Versailles ou dans les territoires.

FICHE DE POSTE

LE CONSEILLER DEVRA INSCRIRE SON ACTION DANS LE CADRE DE LA DELEGATION ACADEMIQUE A LA FORMATION, AU DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET A L'INNOVATION.

- Il exercera une mission de conseiller en ingénierie de formation en relation étroite avec l'équipe de direction DAFOR, les inspecteurs, les chefs d'établissement, les formateurs.
- Il contribuera à l'élaboration du programme académique de formation : recueil, analyse des besoins de formation.
- Il participera à la mise en œuvre du programme académique de formation : création et gestion administrative des différents dispositifs de formation des personnels, évaluation de ces dispositifs.
- Il animera des réunions en concertation avec des personnels inter-catégoriels impliqués dans la formation.

PLUSIEURS CONSEILLERS EXERCERONT UNE PARTIE OU LA TOTALITE DE LEUR MISSION DANS UN BASSIN en tant que conseiller formation auprès des établissements. Il accompagnera les équipes dans l'analyse de leurs besoins, la formulation de leur demande et la construction de leur programme de formation.

PROFIL GENERAL

- Avoir la connaissance de l'organisation et le fonctionnement du système éducatif
- Avoir des compétences de communications orale et écrite
- Savoir animer une réunion
- Avoir des capacités de travailler en équipe
- Etre force de proposition et d'initiative
- Avoir des compétences d'organisation, de gestion de projet, d'analyse et de synthèse
- Avoir des compétences rédactionnelles et relationnelles
- Avoir le sens des relations institutionnelles

COMPETENCES INFORMATIQUES

- Savoir utiliser les outils bureautiques (Excel -enregistrer une macro, filtres avancés-, Word, Outlook, Powerpoint) ;
- Utiliser des espaces collaboratifs et des plateformes de formation à distance ;
- Connaître les bases de données (BI4, Access), savoir concevoir/ mettre à jour une requête dans une base de données sera apprécié.

POUR CANDIDATER

Dossier à adresser avant le **22 mai 2019** par mail à ce.dafor.recrutement@ac-versailles.fr

Le dossier doit comprendre :

- une lettre de motivation,
- un curriculum-vitae,
- une copie des 2 dernières notations administratives et le dernier rapport d'inspection ou CR rendez-vous de carrière.

Une réunion de découverte du service est prévue à la DAFOR le 15 mai à 14h salle B103. Toute personne intéressée est invitée à signaler sa participation sur le lien suivant :

<http://ppe.orion.education.fr/versailles/itw/answer/s/ffd8qtj5pb/k/sSLQKpH>