

: : :

**ARABE – A1+**  
**CONTRÔLE (EVALUATION SOMMATIVE)**

<b>Nature des épreuves</b>	<b>Durée</b>	<b>Note sur</b>
<b>Compréhension de l'oral</b> Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur <b>trois très courts documents enregistrés</b> abordant des situations de la vie quotidienne. (2 écoutes)	20 min environ	/30
<b>Compréhension de l'écrit</b> Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur <b>quatre très courts documents écrits</b> abordant des situations de la vie quotidienne.	30 min environ	/20
<b>Production écrite</b> - première partie : <b>compléter</b> une fiche, un formulaire - deuxième partie : <b>rédiger des phrases simples</b> pour écrire une carte postale.	30 min	/20
<b>Production orale</b> Première partie : entretien ( <b>1 minute environ</b> ) Deuxième partie : jeu de rôle ( <b>2 minutes environ</b> )	3 min environ Préparation 10 minutes	/30

Seuil d'acceptabilité : 50/100  
Durée totale des épreuves collectives : 1heure 20 minutes

NOTE TOTALE :	/100
------------------	------

TUNIS – MAI 2007    **DOCUMENT PROPOSE COMME SUPPORT DESTINE A LA  
CRITIQUE DES STAGIAIRES**  
ARABE – PALIER I – A1+ → A2    **CONTRÔLE (EVALUATION SOMMATIVE) – NIVEAU A1+**  
**PREMIERE EPREUVE**  
**COMPREHENSION DE L'ORAL**  
30 points

/ :

(Vous allez entendre deux fois un document. Vous avez une minute entre les deux écoutes puis une minute pour vérifier vos réponses. Lisez d'abord les questions.)



(Répondez aux questions en cochant la bonne réponse)

- : -
- - 
  -
- : -
- - 
  -



/ :

(Vous allez entendre deux fois un document. Vous avez une minute entre les deux écoutes puis vous pourrez compléter vos réponses. Lisez d'abord les questions.)

" " " "

(Répondez par " " ou par " " )

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -



( ) / :

:

(Lisez l'emploi du temps et cochez la bonne réponse)

					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-

:

-

:

-

:

-

:

-

/ :

:

(Lisez les phrases. Mettez devant chacune l'heure qui convient en chiffres arabes.)



.

:

.

: : /

:

.

( / )

:

.

« » :

.

.

« » :

.

.

.

.

.

«

» :

.

.« » :

.

<b>18.00</b>	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	

/

/

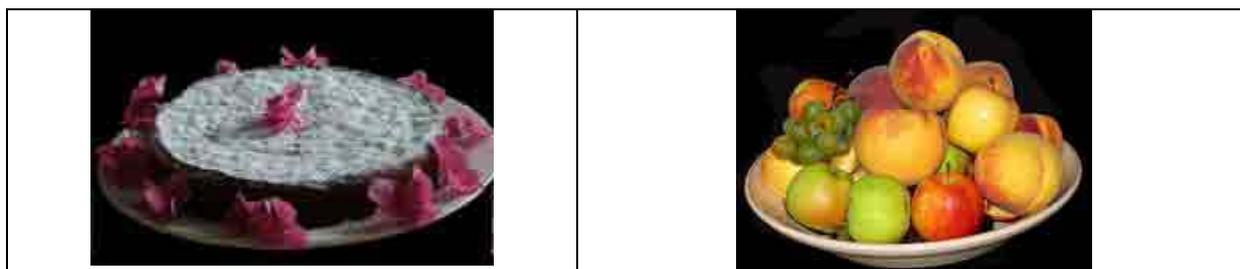
/

/

:

/ :

(Lisez les phrases. Mettez en face de chacune le numéro de la photo qui convient.)



....	.	-	/ ,
....	.	-	/ ,
...	.	-	/ ,
....	.	-	/ ,

TUNIS – MAI 2007    **DOCUMENT PROPOSE COMME SUPPORT DESTINE A LA  
CRITIQUE DES STAGIAIRES**  
ARABE – PALIER I – A1+ → A2    **CONTRÔLE (EVALUATION SOMMATIVE) – NIVEAU A1+**  
**TROISIEME EPREUVE**  
**PRODUCTION ECRITE**  
20 points

**ACTIVITE 1 : /6**

(Vous arrivez à l'aéroport de Rabat. Complétez la carte suivante)

CARTE D'EMBARQUEMENT OU DE DEBARQUEMENT	
.....	0.5
.....	0.5
.....	1
.....	1
.....	1
.....	1
.....	1
.....	
.....	

( )

( )

Vous envoyez une carte postale de Marrakech à un(e) ami(e). Ecrivez le texte. (20 mots environ).



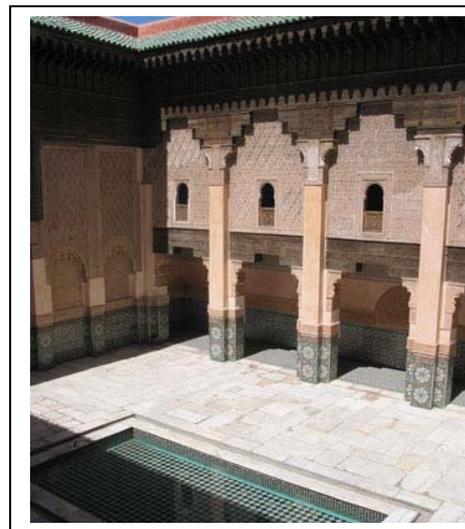
-



-



-



-

**QUATRIEME EPREUVE  
PRODUCTION ORALE**

30 points

**ACTIVITE 1 : entretien (1 minute environ) /10**

(Vous allez répondre dans cet entretien à des questions personnelles. Exemples :)

( ...../ / ) . -

**ACTIVITE 2 : jeu de rôle (2 minutes environ) /20**

(Vous rencontrez un ami égyptien et vous lui demandez de ses nouvelles. Vous montrerez que vous êtes capable d'utiliser les formules de politesse en vous adressant aux autres.)

TUNIS – MAI 2007 **DOCUMENT PROPOSE COMME SUPPORT DESTINE A LA  
CRITIQUE DES STAGIAIRES**  
ARABE – PALIER I – A1+ → A2 CONTRÔLE (EVALUATION SOMMATIVE) – NIVEAU A1+  
**GRILLES D’EVALUATION ET BAREMES**

**TROISIEME EPREUVE  
PRODUCTION ECRITE**

20 points

**ACTIVITE 1 :/6** (0.5 point par rubrique. Les fautes d’orthographe ne sont pas comptabilisées sauf si elles gênent réellement la compréhension des informations données.)

**ACTIVITE 2 : /14**

<b>Respect de la consigne</b> Peut mettre en adéquation sa production avec la situation proposée. Peut respecter la consigne de longueur minimale indiquée.	0	0.5	1	1.5	<b>2</b>		
<b>Lisibilité de l’écriture</b>	0	0.5	<b>1</b>				
<b>Correction sociolinguistique</b> Peut utiliser les formes les plus élémentaires de l’accueil et de la prise de congé.	0	0.5	<b>1</b>				
<b>Capacité à informer et/ou à décrire</b> Peut écrire des phrases et des expressions simples sur soi-même et ses activités.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	<b>3</b>
<b>Lexique / orthographe lexicale</b> Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d’expressions relatifs à sa situation personnelle. Peut orthographier quelques mots du répertoire élémentaire.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	<b>3</b>
<b>Morphosyntaxe / orthographe grammaticale</b> Peut utiliser avec un contrôle limité des structures, des formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	<b>3</b>
<b>Cohérence et cohésion</b> Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs très élémentaires tels que « », « ».	0	0.5	<b>1</b>				

**QUATRIEME EPREUVE  
PRODUCTION ORALE**

30 points

**ACTIVITE 1 : entretien (1 minute environ) /10**

<b>Entretien</b> Peut se présenter et parler de soi en répondant à des questions simples, lentement et clairement formulées. Peut utiliser les formes les plus élémentaires de politesse.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	<b>4</b>
<b>Étendue du vocabulaire</b> Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d’expressions isolés relatifs à des situations concrètes.	0	0.5	1	1.5	<b>2</b>				
<b>Correction grammaticale</b> Peut utiliser de façon limitée des structures très simples.	0	0.5	1	1.5	<b>2</b>				
<b>Prononciation et prosodie</b> Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d’expressions mémorisées.	0	0.5	1	1.5	<b>2</b>				

**ACTIVITE 2 : jeu de rôle (2 minutes environ) /20**

<b>Jeu de rôle</b> Peut demander à quelqu'un de ses nouvelles et y réagir.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	<b>6</b>
<b>Correction sociolinguistique</b> Peut établir un contact social de base en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	<b>5</b>		
<b>Étendue du vocabulaire</b> Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions isolés relatifs à des situations concrètes.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	<b>3</b>						
<b>Correction grammaticale</b> Peut utiliser de façon limitée des structures très simples.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	<b>3</b>						
<b>Prononciation et prosodie</b> Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	<b>3</b>						

